

# 宁夏大学部门公文

本科生院〔2025〕31号

---

## 关于做好2025年本科生转专业工作的通知

各书院、学院：

根据《宁夏大学本科生转专业规定》（宁大校发〔2025〕21号）和《宁夏大学本科生学籍管理规定》（宁大校发〔2025〕20号）文件精神，现将2025年本科生转专业相关工作通知如下：

### 一、转专业对象和条件

我校2022级、2023级和2024级全日制本科生，各方面表现良好，符合接收专业对申请转入学生的学习成绩、思想道德、知识能力、身心素质等要求，均可申请转专业。

有下列情形之一的，不得转专业：

- 1.按照普通高校（招生）考试类别的划分和以特殊招生形式录取的学生。
- 2.不符合招生专业高考选考科目要求或其他特殊要求的学生。
- 3.正在休学、保留学籍的学生。
- 4.在校期间受到警告（含警告）以上处分的学生。

5.国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的学生。

6.经学校审核认为不适合转专业的学生。

## 二、转专业程序和时间

2025 年本科生转专业工作具体安排见下表：

| 工作程序 | 工作说明                                                                                             | 完成日期  | 负责单位 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 学生报名 | 学生本人将转专业申请审批表（附件2）、本人及家长身份证复印件、学生个人成绩单和接收学院要求提交的其它材料交至所在书院。学生家长须在身份证复印件上注明“本人同意XXX同学申请转专业”字样并签名。 | 5月7日  | 各书院  |
| 书院审核 | 各书院对学生个人基本信息、思想政治表现、综合测评情况及其它申请材料进行审核。书院签署意见后，将符合条件的转专业申请材料送至本科生院。未通过审核的学生，由书院通知学生本人终止申请程序。      | 5月9日  | 各书院  |
| 书院公示 | 符合条件的转专业学生名单由所在书院党政联席会议审核，并公示5个工作日。                                                              | 5月13日 | 各书院  |

|              |                                                                              |          |            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 本科生院<br>初审   | 本科生院对学生高考选考科目、高考体检单进行审核，并根据学生申请转入专业进行分类。本科生院审核结束后，将符合条件的转专业申请材料分别送至接收专业所在书院。 | 5 月 14 日 | 本科生院       |
| 学院选拔         | 各书院协助相关学院开展转专业考核，由学院确定拟接收学生名单并送至书院。                                          | 5 月 23 日 | 各书院<br>各学院 |
| 转入书院<br>汇总   | 各书院汇总、审核相关学院确定的拟接收学生名单，并报送本科生院。                                              | 5 月 28 日 | 各书院        |
| 转入书院<br>公示   | 各书院将拟接收学生名单在书院官方网站予以公示，公示期为 5 个工作日。                                          | 6 月 5 日  | 各书院        |
| 本科生院<br>复审   | 本科生院对各书院报送的拟接收学生名单进行复审，并提交学校学生事务领导小组审定。                                      | 6 月 16 日 | 本科生院       |
| 本科生院<br>发布文件 | 学校学生事务领导小组审定通过后，本科生院发布公示文件，公示期为 5 个工作日。公示结束且无异议后，本科生院发布转专业决定。                | 6 月 22 日 | 本科生院       |

|                             |                                                                                                                                            |       |      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 学生前往<br>相关部门<br>办理转专<br>业手续 | <b>本科生院</b> 负责办理学籍管理系统转专业学生信息调整； <b>计划财务处</b> 负责办理转专业学生应缴学费标准调整； <b>教学运行保障部</b> 负责办理教务系统转专业学生信息调整及学分转换； <b>党委学生工作部（学生处）</b> 负责办理转专业学生宿舍调整。 | 9月30日 | 相关部门 |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|

### 三、工作要求

（一）请各书院、学院严格执行学校本科生转专业相关规定，通力协作共同做好转专业工作，坚持“公平、公正、公开”的原则，确保相关工作平稳有序。

（二）申请转专业前，学生应对拟转入专业进行全面了解，慎重提出转专业申请。每个学生只能提交一份申请材料，一经接收，不得再次申请转专业，也不得转回原专业。

（三）请各书院于5月28日前将《拟接收转专业学生汇总表》（附件3）纸质版，报送至本科生院（贺兰山校区德勤楼701室），并将《拟接收转专业学生汇总表》电子版发送至电子邮箱：[ndzs@nxu.edu.cn](mailto:ndzs@nxu.edu.cn)。逾期不报者，视为不予接收。

联系人：董有恒；联系电话：2061724（6724）

附件：1.拟接收专业及人数汇总表

2.宁夏大学本科转专业申请审批表

3.拟接收转专业学生汇总表

（此页无正文）

本科生院  
2025 年 4 月 27 日